

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М. Т. Калашникова»)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по подготовке и проведению
Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
19.03.2024 г.

г. Ижевск

06.03.2024 г.

Присутствовали: Газизов Ф.А., Заболотских С.Р., Карпухин Е.В., Попов К.Э., Сивцев Н.С., Султанов Р.О.

Для проведения заседания кворум (6 из 8) имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана подготовки Конференции.
2. Разное.

1. Утверждение плана подготовки Конференции.

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии Сивцева Н.С. о проекте плана подготовки Конференции.

Идет обсуждение.

РЕШИЛИ: утвердить план подготовки Конференции (Приложение) и разместить его на странице сайта университета о Конференции.

Принято единогласно.

2. Разное.

СЛУШАЛИ: члена Комиссии Газизова Ф. А с предложением о предоставлении права подписи временных удостоверений делегатов Конференции заместителю председателя Комиссии Сивцеву Н. С. в связи с временным отсутствием (нахождением в отпуске) председателя Комиссии Кузнецова А. Л.

РЕШИЛИ: предоставить право подписи временных удостоверений делегатов Конференции заместителю председателя Комиссии Сивцеву Н.С.

Принято единогласно.

СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии Сивцева Н.С. с предложением оставить без изменений формы временного удостоверения, мандата делегата и регистрационного листа, утверждённые решением Ученого совета университета 25.12.2023 г. (Протокол № 13) при подготовке Конференции работников и обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова 24.01.2024 г.

РЕШИЛИ: оставить без изменений формы временного удостоверения, мандата делегата и регистрационного листа, утверждённые решением Ученого совета университета 25.12.2023 г.

Принято единогласно.

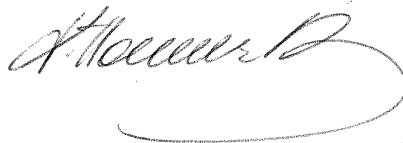
СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии Сивцева Н. С. с предложением оставить без изменений количественный и персональный состав делегатов, избранных в рабочие органы Конференции работников и обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (президиум, мандатная комиссия и секретариат) на заседании 24.01.2024 г.
РЕШИЛИ: оставить без изменений количественный и персональный состав делегатов, избранных в рабочие органы Конференции работников и обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (президиум, мандатная комиссия и секретариат) на заседании 24.01.2024 г. Избрание счётной комиссии в связи с открытым голосованием по вопросу повестки дня считать нецелесообразным.
Принято единогласно.

Заместитель председателя



Н. С. Сивцев

Секретарь



К. Э. Попов

План рассмотрен и утвержден
на заседании Комиссии по подготовке и проведению
Конференции работников и обучающихся
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
06.03.2024 г. (Протокол № 1)

**План подготовки Конференции работников и обучающихся
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения мероприятия
1	2	3	4
1.	Разработка интернет-сайта Конференции.	Султанов Р.О.	07.03.2024 г.
2.	Подготовка объявления о проведении Конференции в количестве 8 шт. Размещение объявлений в учебных корпусах.	Сивцев Н.С. Заболотских С.Р. Аташов Т.Б.	11.03.2024 г.
3.	Подготовка списка участников Конференции для регистрации.	Карпухин Е.В.	11.03.2024 г.
4.	Разместить на сайте проект Программы развития с с предлагаемыми дополнениями для всеобщего ознакомления.	Султанов Р.О.	12.03.2024 г.
5.	Изготовление временных удостоверений и мандатов участников Конференции	Заболотских С.Р. Карпухин Е.В. Сивцев Н.С.	12.03.2024 г.
6.	Выдача временных удостоверений делегатам Конференции	Карпухин Е.В.	13.03–14.03 2024 г.
7.	Подготовка проекта решения по вопросам Конференции.	Кузнецов А.Л. Сивцев Н.С.	15.03.2024 г.
8.	Подготовка сценария проведения Конференции в зале СЦ «Интеграл».	Кузнецов А.Л. Сивцев Н.С.	15.03.2024 г.
9.	Подготовка к началу работы Конференции СЦ «Интеграл» (гардероб, клининг, фоновое музыкальное сопровождение, кулеры, одноразовые стаканы).	Попов К.Э. Аташов Т.Б.	18.03.2024 г.
10.	Обеспечение явки всех делегатов на Конференцию.	Карпухин Е.В., руководители структурных подразделений	19.03.2024 г.
11.	Обеспечение регистрации делегатов.	Карпухин Е.В.	19.03.2024 г. с 13:00 до 14:00
12.	Обеспечение дежурства врача в зале.	Кожевникова О.С.	19.03.2024 г. с 13.00
13.	Обеспечение технического и информационного сопровождения Конференции, работы микрофонов в зале, в Президиуме, на трибуне.	Попов К.Э.	19.03.2024 г.
14.	Обеспечение безопасности во время проведения Конференции.	Соболев И.А.	19.03.2024 г.